Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики,
информационных технологий
и креативных индустрий
Кожевникова Т.М.
«10» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОФМОДУЛЮ

ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД

подготовки специалистов среднего звена по специальности
«38.02.06 Финансы»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Финансы

Квалификация

«Финансист»

Год набора 2025

Тамбов 2025

Разработчик(и) программы:

Кондрашова И.С.

к.э.н., доцент преподаватель кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт:

Сазыкина А.В., зам. начальника отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – зам. главного бухгалтера Управления федерального казначейства по Тамбовской области

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом ПОП и утверждена на заседании кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 28 августа 2025 г., протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля…… 4
Структура и содержание профессионального модуля…….. 8
Методические указания для обучающихся по профессиональному модулю……. 26
Условия реализации программы дисциплины 28
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)…… 33

Лист внесения изменений…… 39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) «Обеспечение закупок для государственных и муниципальных и корпоративных нужд» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 Финансы.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение закупок для государственных и муниципальных и корпоративных нужд» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

иметь практический опыт	– планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; – расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами

	– составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении – закупки, документации о закупках, проектов контрактов – Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; – расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; – анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
уметь	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации

	– составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных – правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; – обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; – использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; – формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; – применять идентификационные коды закупок; рассчитывать – начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; – использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам,

	– работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, – подготовить извещения об осуществлении закупки – Анализировать поступившие заявки; – оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; – оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; – оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; – выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
знать	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования

	– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности – порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; – методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; – особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; – порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками – (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о – санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; – порядок казначейского сопровождения контрактов;

	– организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; – порядок определения критериев эффективности закупок; – нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 188
Из них на освоение МДК 140
В том числе, самостоятельная работа
на практики, в том числе учебную -36
Экзамен (квалификационный) 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, ак.час.									
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа	Консультации	Экзамен по модулю
				Обучение по МДК				Практики				
			Всего		В том числе							
				Лекций	Практических занятий	Лаб. занятий	Курсовых работ	Учебная	Производственная			
1	2	3	4		5		6	7	8	9		10
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	**80**	**80**	40	40	-	-	-	-	-	-	
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	**60**	**60**	20	-	**40**	-	-	-	-	-	
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Учебная практика	**36**		-	-	-	-	**36**	-			
	Промежуточная аттестация	**12**										**12**
	Всего:	**188**	**140**	60	40	40	-	36	-	-	-	**12**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 3)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд		**80**	
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		**80**	
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	**Содержание**	**12**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса. 2. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий.		
	Содержание	**12**	

Тема 1.2. Планирование закупочных процедур	1. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок. 2. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок. 3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок. 4. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.		ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	1. Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок. 2. Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги		
Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	**Содержание**	**12**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания.		
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	**Содержание**	**16**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. 2. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации. 3. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе.		

	4. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона. 2. Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок. 3. Формирование заявки участников закупки. 4. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов		
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	**Содержание**	**16**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. 2. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта. 2. Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.		

	3. Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта.		
Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	**Содержание**	**12**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. 1. Аудит в системе контрактных отношений.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки). 2. Составление возражения на жалобу участника в ФАС.		
Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд			
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок			
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	**Содержание**	**12**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. 2. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. 3. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок. 4. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.		
	В том числе лабораторных занятий	8	
	1. Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов		

	заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета. 2. Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС. 1.		
Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	**Содержание**	**12**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.		
	В том числе лабораторных занятий	8	
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом. 2. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом. 3. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами. 4. Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика. 5. Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц.		
Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	**Содержание**	**12**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок. 2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам. 3. Раздельный учет средств по государственным контрактам.		

	4. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.		
	В том числе лабораторных занятий	8	
	1. Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту. 2. Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту		
Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	**Содержание**	**12**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер. 3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов. 2. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. 3. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. 4. Оформление расчетов по государственному контракту.		
Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	**Содержание**	12	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.		

	В том числе практических занятий	8	
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур. 2. Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд 3. Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период		
Учебная практика (проводится концентрированно) **Виды работ** Виды работ к разделу 1: 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации 3. Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок 4. Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации Виды работ к разделу 2: 1. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. 2. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	**36**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

3. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. 4. Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности 5. осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**12**	
Всего	**188**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК» (кабинет 412), оснащен оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование:

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Стол 2-х местный - 9 шт.

Стол 3-х местный – 9 шт.

Стул ученический - 45 шт.

Дополнительное оборудование:

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

II Технические средства

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт.

Телевизор 85" Xiaomi - 1 шт.

III Демонстрационные **учебно-наглядные пособия**

Основное оборудование:

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Электронные комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы – 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Комплект электронного демонстрационного оборудования – 1 шт.

Электронный тренировочный комплекс – 1 шт.

Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Мастерская «Учебный финансовый отдел» (кабинет 317), оснащен оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование:

Стол ученический - 6 шт.

Стол компьютерный – 4 шт.

Стул ученический - 27 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

II Технические средства

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.

Автоматизированное рабочее место обучающегося – 15 шт.

Компьютер (Системный блок, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС организации - 15 шт.

Проектор - 1 шт.

Монитор HARPER - 1 шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Электронные комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы – 1 шт.

Дополнительное оборудование

Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт.

Комплект электронного демонстрационного оборудования – 1 шт.

Электронный тренажер-симулятор – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

1С: Предприятие 8

Операционная система «Альт Образование»

CorelDRAW Graphics Suite X3

7-Zip 9.20

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Электронный периодический справочник «Консультант Плюс».

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Графический редактор Inkscape

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

LiteManager Pro – Server

Альт-ИнвестСумм

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347.

2. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: https://book.ru/book/949658

Дополнительные источники:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова,

А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541977

3. Конституция Российской Федерации с изменениями.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

12. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

13. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.

14. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

15. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

16. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

17. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 "О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях"

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»

22. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

24. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"

25. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

27. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

28. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

29. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

30. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»

31. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»

32. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»

33. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»

34. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств"

35. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».

36. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».

Интернет-ресурсы:

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: http://www.budget.gov.ru
2. КонсультантПлюс : справ.-прав. сис. : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2024. URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 21.06.2024)
3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» URL: http://www.garant.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: http://www.minfin.ru
5. Официальный сайт Федерального казначейства URL: http://www.roskazna.ru
6. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: http://zakupki.gov.ru
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: http://bus.gov.ru

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - http://www.urait.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - http://elibrary.ru
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - https://нэб.рф
5. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- https://elibrary.tsutmb.ru

Зарубежные профессиональные базы данных:

1. WebofScience: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrlBPM&preferencesSaved

2. Scopus: база данных. – URL: https://www.scopus.com/

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE http://moodle.tsutmb.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, написания курсовой работы, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 01	- Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части - Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы - Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы - Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 04
ОК 02	- Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска - Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска - Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	

	- Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	- Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию - Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - Правильно определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования - Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - Правильно определяет источники достоверной правовой информации - Составляет различные правовые документы - Демонстрирует способность находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - Верно оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение Описывает значимость своей специальности Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	

	Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 4.1	Осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд; Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки; Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	
ПК 4.2	Обучающийся составляет план- график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; Применяет идентификационные коды закупок; Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет техническое задание, проекты контрактов, Подготавливает извещения об осуществлении закупки	

ПК 4.3	Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирует отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта; оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев	

4.2 СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. **Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:**

А) размещение государственного (муниципального) заказа;

Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;

В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

2. **В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?**

А) в плане закупок;

Б) в плане графике;

В) такая информация нигде не указывается.

3. **Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?**

А) электронный аукцион

Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме

В) закупка у единственного поставщика

Г) запрос предложений в электронной форме

Д) запрос котировок в электронной форме

4. **При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?**

А) да;

Б) нет;

В) необходимо только для бюджетных учреждений.

5. **Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?**

А) да;

Б) нет;

В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

6. **Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?**

А) УИС и организации инвалидов;

Б) организации инвалидов и СМП;

В) СМП и СОНКО.

7. **По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?**

А) в любое время по своему желанию

Б) таких случаев нет

В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. **Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?**

А) нет;

Б) да;

В) не обязан, решает по своему желанию.

9. **Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?**

А) не менее пяти;

Б) не менее трёх;

В) не менее четырёх.

10. **Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?**

А) да, по согласованию с заказчиком;

Б) нет;

В) нет правильного ответа.

Тестовые задания открытого типа

1. Цена контракта составляет 1 млн руб., а размер ответственности за нарушение срока поставки товара — 45 тыс. руб. Какую сумму неустойки спишет заказчик? (сумму впишите без пробелов и единиц измерения)

Ответ: 45000

2. Заполните пропуск в предложении: При закупке строительно-монтажных работ НМЦК рассчитывается…….методом.

Ответ: проектно-сметным

3. Заполните пропуск в предложении: **Если победителем стал поставщик ТРУ,** который предложил лучшие условия исполнения контракта*, то применялся* …, как способ определения поставщика

Ответ: конкурс

4. Заказчик планирует закупку медицинских изделий. Какое минимальное число цен из реестра контрактов он может взять для расчета НМЦК (ответ вписать цифрой)

Ответ: 3

5. Заполните пропуск в предложении: Согласно ст. 18.6 44 – ФЗ, в случае признания планируемой закупки необоснованной, органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ и привлекают к ……. ответственности лиц, в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Ответ: административный

Вопросы для опроса

1. Сформулируйте определение контрактной системе.
2. Перечислите цели осуществления закупок.
3. Охарактеризуйте этапы закупочного цикла, регулируемого Федеральным законом № 44-ФЗ.
4. Перечислите принципы осуществления закупок.
5. Составьте перечень факторов, влияющих на выбор способа закупок.
6. Охарактеризуйте профили возможных участников закупки.
7. Перечислите основные функции заказчика закупок.
8. Изложите основные требования к участникам закупок.
9. Охарактеризуйте статус участника закупки, требования к участникам закупки.
10. Перечислите этапы планирования закупок.

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

А) да;

Б) нет;

В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

А) да;

Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

3. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок

Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок

В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

4. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

5. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

6. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

7. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?

А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;

Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;

В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

8. Каким должен быть размер обеспечения заявок?

А) 5-30 %;

Б) 10-30%;

В) 0,5 – 5 %;

9. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?

А) да;

Б) нет.

10. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?

А) да;

Б) нет;

Тестовые задания открытого типа

1. Укажите термин. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является **……**

Ответ: цена

2. Установите соответствие

1 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, если НМЦК составляет более 20 млн. руб.	А) от 0,5% до 1 % начальной (максимальной) цены контракта
2 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, если НМЦК составляет до 20 млн. руб.	Б от 0,5% до 5 % начальной (максимальной) цены контракта

Ответ: А2, Б1

3. Укажите термин. Согласно ст. 39 ФЗ – 44 для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает ……по осуществлению закупок.

Ответ: комиссию

4. В соответствии со ст. 12.2 ФЗ- 44 должностные лица заказчиков несут ….. ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Ответ: персональную

5. Согласно ст. 97 44 -ФЗ ***система наблюдений в сфере закупок***, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков *представляет собой* ……. закупок

Ответ: мониторинг

Вопросы для опроса

1. Перечислите нормативные документы, действующие в сфере закупок.
2. Охарактеризуйте ключевые аспекты содержания термина «прокьюремент».
3. Аргументируйте, по каким причинам пакет законов, принятых в 1994–1995 гг., не позволил повсеместно распространить практику размещения государственных заказов на конкурентной основе.
4. Укажите основные предпосылки принятия Закона ФЗ-44.
5. Перечислите способы размещения государственных и муниципальных заказов в соответствии с Закона № 94-ФЗ.
6. Дайте обоснование и нормирование закупок.
7. Проведите сравнение плана закупок и плана-графика. Раскройте сущность заключенной в данных документах информации.. Охарактеризуйте информацию об исполнении контракта, представленную в единой системе.
8. Перечислите основные функции Единой информационной системы в сфере закупок.
9. Укажите на особенности электронного документооборота по контрактной системе в сфере закупок.

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. **Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?**

А) да;

Б) нет;

В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.

2. **Является ли предмет закупки существенным условием контракта?**

А) да;

Б) нет.

3. **В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?**

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

4. **В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?**

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

5. **В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?**

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

7. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

8. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)"

А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;

Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;

В) нет правильного ответа.

9. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

В) 1% от цены контракта;

Г) 5 % от цены контракта.

10. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

Тестовые задания открытого типа

1. Дайте развернутый ответ на вопрос: 1. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются …

Ответ: Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. Укажите термин. Как называется выполнение пользователем действия, которое выбрановами как цель?

2. Укажите термин. Принцип _____ _____ предполагает, что Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции

Ответ: принцип стимулирования инноваций.

3. Укажите термин. _____ содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

Ответ: план-график

4. Укажите термин. _____– это сотрудник заказчика, который фактически единолично исполняет функции контрактной службы.

Ответ: контрактный управляющий

Вопросы для опроса

1. Охарактеризуйте конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика.

2. Перечислите случаи закупки у единственного поставщика.

3. Опишите процедуру проведения электронного аукциона.

4. Укажите на условия для проведения открытого конкурса.

5. Охарактеризуйте принципиальные отличия Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

6. Изложите антидемпинговые меры, предусматриваемые Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

7. Сравните способы заключения и изменения контракта по Законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

8. Перечислите типы контрактов.

9. Укажите основные разделы контракта.

10. Аргументируйте позицию по праву заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

2. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

3. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

4. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

В) свой вариант ответа:

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

5. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

А) в единой информационной системе;

Б) на электронной торговой площадке;

В) и на ЭТП и в ЕИС;

Г) свой вариант ответа

6. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

А) 75%;

Б) 10%;

В) 33%;

Г) 15%

7. Требуется ли обоснование цены конракта при осуществлении закупки по пункту 26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

А) да

Б) нет

8. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

А) Нет;

Б) Да;

В) Свой вариант ответа

9. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

А) да;

Б) нет.

Тестовые задания открытого типа

1. Цена контракта составляет 1 млн руб., а размер ответственности за нарушение срока поставки товара — 45 тыс. руб. Какую сумму неустойки спишет заказчик? (сумму впишите без пробелов и единиц измерения)

Ответ: 45000

2. Заполните пропуск в предложении: При закупке строительно-монтажных работ НМЦК рассчитывается…….методом.

Ответ: проектно-сметным

3. Заполните пропуск в предложении: **Если победителем стал поставщик ТРУ,** который предложил лучшие условия исполнения контракта*, то применялся* …, как способ определения поставщика

Ответ: конкурс

4. Заказчик планирует закупку медицинских изделий. Какое минимальное число цен из реестра контрактов он может взять для расчета НМЦК (ответ вписать цифрой)

Ответ: 3

5. Заполните пропуск в предложении: Согласно ст. 18.6 44 – ФЗ, в случае признания планируемой закупки необоснованной, органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ и привлекают к ……. ответственности лиц, в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Ответ: административный

Вопросы для опроса

1. Составьте перечень факторов, влияющих на выбор способа закупок.
2. Охарактеризуйте профили возможных участников закупки.
3. Перечислите основные функции заказчика закупок.
4. Изложите основные требования к участникам закупок.
5. Охарактеризуйте статус участника закупки, требования к участникам закупки.
6. Перечислите этапы планирования закупок.

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами:

А) администратор электронной площадки;

Б) оператор специализированной электронной площадки;

В) оператор электронной площадки;

Г) пользователь электронной площадки.

2. Виды контрактов в сфере закупок по 44-ФЗ:

А) **контракт жизненного цикла;**

Б) **государственный контракт;**

В) кредитный контракт;

Г) муниципальный контракт;

3. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является:

(выберите несколько вариантов ответа)

А) общедоступной и безвозмездной;

Б) достоверной и полной;

В) актуальной и полезной;

Г) персональной и документарной.

4. Принцип, который обеспечивается свободным и безвозмездным доступом к информации о контрактной системе в сфере закупок:

А) принцип открытости и прозрачности;

Б) принцип обеспечения конкуренции;

В) принцип профессионализма заказчика;

Г) принцип стимулирования инноваций.

5. В целях мониторинга и фиксации действий, бездействия участников контрактной системы в сфере закупок в единой информационной системе, на электронной площадке создается:

А) локальная информационная система;

Б) государственная информационная система;

В) автоматизированная информационная система;

Г) информационная система управления.

6. Совокупность действий, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд:

А) услуга;

Б) методика;

В) закупка;

Г) мероприятие.

7. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:

А) Федеральной антимонопольной службой;

Б) Правительством РФ;

В) Президентом РФ;

Г) Федеральным Казначейством.

8. Принцип, предусматривающий осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок:

А) принцип открытости и прозрачности;

Б) принцип обеспечения конкуренции;

В) принцип стимулирования инноваций;

Г) принцип профессионализма заказчика.

9. Интеграция информационных систем с единой информационной системой достигается посредством:

А) мониторинга доступности (работоспособности) единой информационной системы;

Б) размещения информации о закупках на официальном сайте;

В) пользования указанными информационными системами базами данных единой информационной системы;

Г) установления единых технологических и лингвистических требований к информации, обработка которой осуществляется в указанных системах.

10. Правительством Российской Федерации в целях эксплуатации устанавливается:

А) порядок взаимодействия программно-аппаратных средств участников контрактной системы в сфере закупок с указанной системой;

Б) размещение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;

В) порядок мониторинга доступности (работоспособности) единой информационной системы, электронной площадки;

Г) контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок.

Тестовые задания открытого типа

1. Дайте развернутый ответ на вопрос: На каких принципах строится контрактная системе в сфере закупок?

Ответ: Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок..

2. Дайте развернутый ответ на вопрос: На каких принципах строится контрактная системе в сфере закупок?

Ответ: 1) начальная (максимальная) цена контракта 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок. По результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть признана необоснованной.

3. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующих методов:

Ответ: 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод.

4. Заказчик заключил контракт, в котором не определены отдельные этапы его исполнения (например, контракт на поставку электроэнергии). Однако частичная приемка и оплата результатов исполнения осуществляются периодически. Нужен ли отчет об исполнении этапа контракта (сколько раз формируется отчет)? В какие сроки необходимо разместить отчет об исполнении контракта? Нужно ли составлять отчет об исполнении контракта с единственным поставщиком на сумму до 100 000 рублей?

Ответ: Да, нужен.

Вопросы для опроса

1. Раскройте сущность НМЦК.
2. Перечислите общедоступную информацию о ценах ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Назовите общий порядок обоснования НМЦК.
4. Охарактеризуйте методы расчета НМЦК.
5. Изложите особенности определения НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году:

А) минимальный объем закупок;

Б) совокупный годовой объем закупок;

В) годовой объем закупок;

Г) максимальный объем закупок.

2. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ Бюджетные учреждения осуществляют закупки:

А) за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ;

Б) за счет средств, полученных в качестве дара;

В) за счет средств, полученных при осуществлении деятельности, приносящей доход от физических лиц и юридических лиц.

3. Единая информационная система не содержит:

А) планы-графики;

Б) единый реестр участников закупок;

В) реестр банковских гарантий;

Г) нет правильного ответа.

4. При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами применяется:

А) международный режим;

Б) национальный режим;

В) межгосударственный режим;

Г) региональный режим.

5. 44 – ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение?

А) государственных и местных нужд;

Б) государственных и муниципальных нужд;

В) федеральных, региональных и муниципальных нужд;

Г) государственных, региональных и муниципальных нужд.

Тестовые задания открытого типа

1. Дайте развернутый ответ. Приведите определение ревизии в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля

Ответ: Согласно статье 267.1 Бюджетного кодекса РФ, ревизия в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля — это комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности.

2. Дайте развернутый ответ. Как в Российской Федерации называется объединение нескольких займов в один, когда облигации ранее выпущенных займов обмениваются на облигации нового займа?

Ответ: Унификация

3. Дайте развернутый ответ. Приведите примеры нормативов зачисления налоговых доходов от федеральных налогов в бюджеты субъектов РФ.

Ответ: Некоторые нормативы зачисления налоговых доходов от федеральных налогов в бюджеты субъектов РФ, указанные в статье 56 БК РФ:

3 Дайте развернутый ответ. Последствия невыполнения качественных и/или количественных показателей государственного (муниципального) задания.

Ответ: Административная ответственность. Согласно ст. 15.15.5-1 КоАП РФ, за однократное невыполнение задания должностному лицу (обычно руководителю учреждения) грозит предупреждение или штраф в размере от 100 до 1 000 рублей. Повторное нарушение — штраф в размере от 10 000 до 30 000 рублей.

5 Дайте развернутый ответ. Какая обязанность налагается на объекты контроля и их должностных лиц Бюджетным кодексом РФ?

Ответ: Согласно пункту 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса РФ, объекты контроля и их должностные лица обязаны выполнять ряд требований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Вопросы для опроса

1. Может ли комиссия отклонить заявку участника, если не указан товарный знак?
2. Когда необходимо создавать комиссию по осуществлению закупок?
3. Которая из форм развития должна и может постоянно применяться персоналом в организациях?
4. В ходе исполнения контракта заказчику стало известно, что сведения о поставщике содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (РНП). При этом указанные сведения внесены в РНП уже после подписания контракта с данным заказчиком. Следует ли заказчику расторгнуть контракт с данным поставщиком?
5. При каких условиях контракт должен включать в себя график исполнения контракта?
6. Может ли комиссия отклонить заявку участника, если не указан товарный знак?
7. С какого момента начинается и каким заканчивается закупка ТРУ в соответствии с Законом о контрактной системе?

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Когда необходимо создавать комиссию по осуществлению закупок

а) до начала проведения закупки

б) после публикации извещения, но до окончания приема заявок

в) создание комиссии не обязательно

г) после проведения закупки

2 Согласно ст. 41 ФЗ – 44 Заказчики НЕ вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях

а) экспертной оценки извещения об осуществлении закупки

б) экспертной оценки документации о закупке

в) экспертной оценки заявок на участие в закупке

г) экспертной оценки репутации поставщика

3. Согласно ст. 93 ФЗ – 44 закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий

б) договоренности участников закупки

в) предложения исполнителем наибольшей цены контракта

г) работа с этим поставщиком осуществлялась ранее

4. Основные требования к трудовым функциям специалиста в сфере закупок устанавливаются:

а) БК РФ

б) 223 – ФЗ

в) ТК РФ

г) профессиональным стандартом

5. Которая из форм развития должна и может постоянно применяться персоналом в организациях:

а) стажировка

б) краткосрочные курсы

в) **самообразование**

г) профессиональная переподготовка

6. Согласно профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», трудовыми действиями специалиста в сфере закупок НЕ являются:

а) Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги

б) Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами

в) Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

г) Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг

Тестовые задания открытого типа

1. Укажите термин. В соответствии с 44 – ФЗ планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения ….

Ответ: Плана-графика

2. Дайте краткий ответ на вопрос. Вправе ли заказчик на сумму сэкономленных средств при осуществлении запроса котировок в электронной форме осуществить дозакупку товара, являющегося предметом закупки, на стадии заключения контракта?

Ответ: нет

3. Укажите число. *Сумма значимости двух и более критериев при оценке заявок на участие в конкурсе должна составлять .....%*

Ответ: 100

4. Укажите термин. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта необходимо осуществлять на основании не менее ……..коммерческих предложение (количество указать цифрой)

Ответ: 3

5. Дайте краткий ответ на вопрос. Может ли комиссия отклонить заявку участника, если не указан товарный знак?

Ответ: нет

Вопросы для опроса

1. Составьте перечень факторов, влияющих на выбор способа закупок.
2. Охарактеризуйте профили возможных участников закупки.
3. Перечислите основные функции заказчика закупок.
4. Изложите основные требования к участникам закупок.
5. Охарактеризуйте статус участника закупки, требования к участникам закупки.
6. Перечислите этапы планирования закупок.
7. Проведите сравнение плана закупок и плана-графика. Раскройте сущность заключенной в данных документах информации.. Охарактеризуйте информацию об исполнении контракта, представленную в единой системе.
8. Перечислите основные функции Единой информационной системы в сфере закупок.
9. Укажите на особенности электронного документооборота по контрактной системе в сфере закупок.

ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1.Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, только один раз в соответствии с

Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» не более чем:

а) на 5 календарных дней;

б) на 10 календарных дней;

в) на 15 календарных дней;

г) на 20 календарных дней.

2.При осуществлении закупки товара, работы или услуги, в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, необходимо:

а) разместить извещение на сайте ЕИС;

б) уведомить о закупке контрольный орган в сфере закупок;

в) провести с привлечением экспертов;

г) заполнить отчет об обосновании закупки.

3. Согласно ст. 2 ФЗ -223 Типовое положение о закупке должно содержать не подлежащие изменению при разработке и утверждении соответствующими бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями положения о закупке следующие сведения:

а) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;

б) способы закупок и условия их применения;

в) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора

4.Согласно ст. 3 ФЗ -223 к способам неконкурентной закупки относят:

а) закупка у единственного поставщика

б) конкурс

в) аукцион

г) запрос котировок

5. В соответствии со ст. 5 ФЗ- 44 требования к формам, порядок формирования и размещения информации и документов в единой информационной системе, на электронной площадке, специализированной электронной площадке устанавливаются

а) Правительством Российской Федерации

б) Президентом РФ

в) ЦБ РФ

г) Федеральным казначейством

6. В соответствии со ст. 5 ФЗ- 44 контрактная система в сфере закупок Не основывается на принципе:

а) открытости

б) прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок

в) обеспечения конкуренции

г) доходности

8. В соответствии со ст. 10 ФЗ- 44заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок

а) продукции по наибольшей цене

б) инновационной и высокотехнологичной продукции

в) продукции иностранного производства

г) продукции отечественного производства

Тестовые задания открытого типа

1. Укажите понятие. Согласно ст. 39 ФЗ – 44 для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает ……по осуществлению закупок.

Ответ: комиссию

2. Укажите понятие. В соответствии со ст. 12.2 ФЗ- 44 должностные лица заказчиков несут ….. ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Ответ: персональную

3. Дайте краткий ответ. В соответствии со ст. 16.1 ФЗ- 44 могут ли быть осуществлены закупки, не предусмотренные планами-графиками?

Ответ: нет

3. Дайте краткий ответ. В соответствии со ст. 20 ФЗ- 44, Имеет ли право заказчик по результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения внести изменения в план-график, извещение об осуществлении закупки, проект контракта или отменить закупку?

Ответ: да

4. Укажите термин. _____– это сотрудник заказчика, который фактически единолично исполняет функции контрактной службы.

Ответ: контрактный управляющий

5. Какие отношения регулирует Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?

Ответ: Закон о контрактной системе регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности проведения закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

Вопросы для опроса

1. Охарактеризуйте основной документ, регламентирующий выполнение проектно-изыскательских работ, работ по строительству объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта.
2. Перечислите разделы, включенные в контракт при проведении закупок на капитальный ремонт.
3. Охарактеризуйте комплекс мер, реализуемый после заключения контракта
4. Изложите сущностные элементы информации о поставленной продукции, отражаемые в отчете, который размещается в ЕИС.
5. Изложите особенности проведения аукциона в электронной форме.

ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?

А) нет;

Б) да;

В) не обязан, решает по своему желанию.

2. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

А) не менее пяти;

Б) не менее трёх;

В) не менее четырёх.

3. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации,

размещению извещений, а также выполнению иных функций?

А) да, по согласованию с заказчиком;

Б) нет;

В) нет правильного ответа.

4. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

А) да;

Б) нет;

В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

А) да;

Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

6. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок

Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок

В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

7. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

8. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

9. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

Тестовые задания открытого типа

1. Дайте краткий ответ на вопрос. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?

Ответ: да

2. Дайте краткий ответ на вопрос. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися??

Ответ: нет

3. Дайте краткий ответ на вопрос. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?

Ответ: да

4. Дайте краткий ответ на вопрос. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?

Ответ: да

5. Дайте краткий ответ на вопрос. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?

Ответ: да

Вопросы для опроса

1. При исполнении контракта заказчиком по согласованию с поставщиком принято решение о поставке товара, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с указанными в контракте. Каким образом стороны оформляют замену товара?
2. Необходимо ли заказчику, формируя извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, устанавливать обеспечение исполнения контракта? (
3. Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта согласно положению Федерального закона № 44-ФЗ должен применяться при осуществлении закупки на выполнение работ по текущему ремонту помещения?
4. Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам?
5. Какой комплекс мер необходимо предпринять заказчику на стадии исполнение контракта согласно ст. 94 ФЗ №44?

ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

2. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

3. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

5. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши

действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

6.Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

В) 1% от цены контракта;

Г) 5 % от цены контракта.

7. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

8.Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

9. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

Тестовые задания открытого типа

1. Дайте краткий ответ на вопрос. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах_____

Ответ: открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

2. Дайте краткий ответ на вопрос. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке?

Ответ: в течение 2-х дней

3. Дайте краткий ответ. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной

площадке, допускается……

Ответ: в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

4. Дайте краткий ответ на вопрос. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта?

Ответ: дедуктивный метод

5. Дайте краткий ответ на вопрос. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации?

Ответ: 2 критерия

Вопросы для опроса

1. Каким образом можно предоставить обеспечение исполнения контракта? Назовите что позволяет покупателю платить только банковскими картами?

2. В каких целях вводится национальный режим при осуществлении закупок Назовите как называется электронное средство платежа – именно так он называется в законе, – это платежный инструмент для хранения денег, переводов и оплаты в интернете?

3. Какие из следующих функций осуществляет контрактная служба? Назовите как называется комбинирование разных товаров для увеличения продаж?

4. Кому могут быть предоставлены преимущества при осуществлении закупок?

5. Чем завершается закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?

6. Планы закупок могут размещаться заказчиками на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовываться в любых печатных изданиях?

Раздел 2. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. **Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?**

А) УИС и организации инвалидов;

Б) организации инвалидов и СМП;

В) СМП и СОНКО.

2. **По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?**

А) в любое время по своему желанию

Б) таких случаев нет

В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3. **Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?**

А) нет;

Б) да;

В) не обязан, решает по своему желанию.

4. **Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?**

А) не менее пяти;

Б) не менее трёх;

В) не менее четырёх.

5. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?

А) да, по согласованию с заказчиком;

Б) нет;

В) нет правильного ответа.

Тестовые задания открытого типа

1. Какие отношения регулирует Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?

Ответ: Закон о контрактной системе регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности проведения закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

2. _____ содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

Ответ: план-график

3._____– это сотрудник заказчика, который фактическиединолично исполняет функции контрактной службы.

Ответ: контрактный управляющий

4. _____способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Ответ: аукцион

Вопросы для опроса

1. Необходимо ли заказчику, формируя извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, устанавливать обеспечение исполнения контракта? (
2. Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта согласно положению Федерального закона № 44-ФЗ должен применяться при осуществлении закупки на выполнение работ по текущему ремонту помещения?
3. Перечислите цели осуществления закупок.
4. Охарактеризуйте этапы закупочного цикла, регулируемого Федеральным законом № 44-ФЗ.
5. Перечислите принципы осуществления закупок.

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Когда необходимо создавать комиссию по осуществлению закупок

а) до начала проведения закупки

б) после публикации извещения, но до окончания приема заявок

в) создание комиссии не обязательно

г) после проведения закупки

2 Согласно ст. 41 ФЗ – 44 Заказчики НЕ вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях

а) экспертной оценки извещения об осуществлении закупки

б) экспертной оценки документации о закупке

в) экспертной оценки заявок на участие в закупке

г) экспертной оценки репутации поставщика

3. Согласно ст. 93 ФЗ – 44 закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий

б) договоренности участников закупки

в) предложения исполнителем наибольшей цены контракта

г) работа с этим поставщиком осуществлялась ранее

4. Основные требования к трудовым функциям специалиста в сфере закупок устанавливаются:

а) БК РФ

б) 223 – ФЗ

в) ТК РФ

г) профессиональным стандартом

5. Которая из форм развития должна и может постоянно применяться персоналом в организациях:

д) стажировка

е) краткосрочные курсы

ж) **самообразование**

з) профессиональная переподготовка

Тестовые задания открытого типа

1. Дайте развернутый ответ. Последствия невыполнения качественных и/или количественных показателей государственного (муниципального) задания.

Ответ: Административная ответственность. Согласно ст. 15.15.5-1 КоАП РФ, за однократное невыполнение задания должностному лицу (обычно руководителю учреждения) грозит предупреждение или штраф в размере от 100 до 1 000 рублей. Повторное нарушение — штраф в размере от 10 000 до 30 000 рублей.

2 Дайте развернутый ответ. Какая обязанность налагается на объекты контроля и их должностных лиц Бюджетным кодексом РФ?

Ответ: Согласно пункту 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса РФ, объекты контроля и их должностные лица обязаны выполнять ряд требований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3. В соответствии со ст. 12.2 ФЗ- 44 должностные лица заказчиков несут ….. ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Ответ: персональную

4. Согласно ст. 97 44 -ФЗ ***система наблюдений в сфере закупок***, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков *представляет собой* ……. закупок

Ответ: мониторинг

Вопросы для опроса

1. Укажите основные предпосылки принятия Закона ФЗ-44.

2. Перечислите способы размещения государственных и муниципальных заказов в соответствии с Закона № 94-ФЗ.

3 Дайте обоснование и нормирование закупок.

4. Проведите сравнение плана закупок и плана-графика. Раскройте сущность заключенной в данных документах информации.. Охарактеризуйте информацию об исполнении контракта, представленную в единой системе.

5. Перечислите основные функции Единой информационной системы в сфере закупок.

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году:

А) минимальный объем закупок;

Б) совокупный годовой объем закупок;

В) годовой объем закупок;

Г) максимальный объем закупок.

2. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ Бюджетные учреждения осуществляют закупки:

А) за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ;

Б) за счет средств, полученных в качестве дара;

В) за счет средств, полученных при осуществлении деятельности, приносящей доход от физических лиц и юридических лиц.

3. Единая информационная система не содержит:

А) планы-графики;

Б) единый реестр участников закупок;

В) реестр банковских гарантий;

Г) нет правильного ответа.

4. При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами применяется:

А) международный режим;

Б) национальный режим;

В) межгосударственный режим;

Г) региональный режим.

5. 44 – ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение?

А) государственных и местных нужд;

Б) государственных и муниципальных нужд;

В) федеральных, региональных и муниципальных нужд;

Г) государственных, региональных и муниципальных нужд.

Тестовые задания открытого типа

1. Дайте развернутый ответ. Приведите определение ревизии в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля

Ответ: Согласно статье 267.1 Бюджетного кодекса РФ, ревизия в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля — это комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности.

2. Дайте развернутый ответ. Как в Российской Федерации называется объединение нескольких займов в один, когда облигации ранее выпущенных займов обмениваются на облигации нового займа?

Ответ: Унификация

3. Дайте развернутый ответ. Приведите примеры нормативов зачисления налоговых доходов от федеральных налогов в бюджеты субъектов РФ.

Ответ: Некоторые нормативы зачисления налоговых доходов от федеральных налогов в бюджеты субъектов РФ, указанные в статье 56 БК РФ:

Вопросы для опроса

1. Которая из форм развития должна и может постоянно применяться персоналом в организациях?
2. В ходе исполнения контракта заказчику стало известно, что сведения о поставщике содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (РНП). При этом указанные сведения внесены в РНП уже после подписания контракта с данным заказчиком. Следует ли заказчику расторгнуть контракт с данным поставщиком?
3. При каких условиях контракт должен включать в себя график исполнения контракта?
4. Может ли комиссия отклонить заявку участника, если не указан товарный знак?
5. С какого момента начинается и каким заканчивается закупка ТРУ в соответствии с Законом о контрактной системе?

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами:

А) администратор электронной площадки;

Б) оператор специализированной электронной площадки;

В) оператор электронной площадки;

Г) пользователь электронной площадки.

2. Виды контрактов в сфере закупок по 44-ФЗ:

А) **контракт жизненного цикла;**

Б) **государственный контракт;**

В) кредитный контракт;

Г) муниципальный контракт;

3. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является:

А) общедоступной и безвозмездной;

Б) достоверной и полной;

В) актуальной и полезной;

Г) персональной и документарной.

4. Принцип, который обеспечивается свободным и безвозмездным доступом к

информации о контрактной системе в сфере закупок:

А) принцип открытости и прозрачности;

Б) принцип обеспечения конкуренции;

В) принцип профессионализма заказчика;

Г) принцип стимулирования инноваций.

5. В целях мониторинга и фиксации действий, бездействия участников контрактной системы в сфере закупок в единой информационной системе, на электронной площадке создается:

А) локальная информационная система;

Б) государственная информационная система;

В) автоматизированная информационная система;

Г) информационная система управления.

Тестовые задания открытого типа

1. Дайте развернутый ответ на вопрос: На каких принципах строится контрактная системе в сфере закупок?

Ответ: Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок..

2. Дайте развернутый ответ на вопрос: На каких принципах строится контрактная системе в сфере закупок?

Ответ: 1) начальная (максимальная) цена контракта 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок. По результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть признана необоснованной.

3. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующих методов:

Ответ: 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод.

4. _____способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Ответ: аукцион

Вопросы для опроса

1. Перечислите разделы, включенные в контракт при проведении закупок на капитальный ремонт.
2. Охарактеризуйте комплекс мер, реализуемый после заключения контракта
3. Изложите сущностные элементы информации о поставленной продукции, отражаемые в отчете, который размещается в ЕИС.
4. Изложите особенности проведения аукциона в электронной форме.
5. Изложите особенности определения НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. **Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?**

А) да;

Б) нет;

В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.

2. **Является ли предмет закупки существенным условием контракта?**

А) да;

Б) нет.

3. **В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?**

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

4. **В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?**

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

5. **В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?**

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

Тестовые задания открытого типа

1. Дайте развернутый ответ на вопрос: 1. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются …

Ответ: Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. Укажите термин. Как называется выполнение пользователем действия, которое выбрано вами как цель?

2. Укажите термин. Принцип _____ _____ предполагает, что Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции

Ответ: принцип стимулирования инноваций.

3. Укажите термин. _____ содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

Ответ: план-график

4. Заказчик заключил контракт, в котором не определены отдельные этапы его исполнения (например, контракт на поставку электроэнергии). Однако частичная приемка и оплата результатов исполнения осуществляются периодически. Нужен ли отчет об исполнении этапа контракта (сколько раз формируется отчет)? В какие сроки необходимо разместить отчет об исполнении контракта? Нужно ли составлять отчет об исполнении контракта с единственным поставщиком на сумму до 100 000 рублей?

Ответ: Да, нужен.

Вопросы для опроса

1. Охарактеризуйте конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика.
2. Перечислите случаи закупки у единственного поставщика.
3. Опишите процедуру проведения электронного аукциона.
4. Укажите на условия для проведения открытого конкурса.
5. Охарактеризуйте принципиальные отличия Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

2. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

3. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

4. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

В) свой вариант ответа:

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

5. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

А) в единой информационной системе;

Б) на электронной торговой площадке;

В) и на ЭТП и в ЕИС;

Г) свой вариант ответа

Тестовые задания открытого типа

1. Дайте развернутый ответ. Приведите определение ревизии в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля

Ответ: Согласно статье 267.1 Бюджетного кодекса РФ, ревизия в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля — это комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности.

2. Дайте развернутый ответ. Как в Российской Федерации называется объединение нескольких займов в один, когда облигации ранее выпущенных займов обмениваются на облигации нового займа?

Ответ: Унификация

3. Дайте развернутый ответ. Приведите примеры нормативов зачисления налоговых доходов от федеральных налогов в бюджеты субъектов РФ.

Ответ: Некоторые нормативы зачисления налоговых доходов от федеральных налогов в бюджеты субъектов РФ, указанные в статье 56 БК РФ:

5. Дайте развернутый ответ. Последствия невыполнения качественных и/или количественных показателей государственного (муниципального) задания.

Ответ: Административная ответственность. Согласно ст. 15.15.5-1 КоАП РФ, за однократное невыполнение задания должностному лицу (обычно руководителю учреждения) грозит предупреждение или штраф в размере от 100 до 1 000 рублей. Повторное нарушение — штраф в размере от 10 000 до 30 000 рублей.

5 Дайте развернутый ответ. Какая обязанность налагается на объекты контроля и их должностных лиц Бюджетным кодексом РФ?

Ответ: Согласно пункту 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса РФ, объекты контроля и их должностные лица обязаны выполнять ряд требований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Вопросы для опроса

1. Может ли комиссия отклонить заявку участника, если не указан товарный знак?
2. Когда необходимо создавать комиссию по осуществлению закупок?
3. Которая из форм развития должна и может постоянно применяться персоналом в организациях?
4. В ходе исполнения контракта заказчику стало известно, что сведения о поставщике содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (РНП). При этом указанные сведения внесены в РНП уже после подписания контракта с данным заказчиком. Следует ли заказчику расторгнуть контракт с данным поставщиком?
5. При каких условиях контракт должен включать в себя график исполнения контракта?

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Когда необходимо создавать комиссию по осуществлению закупок

а) до начала проведения закупки

б) после публикации извещения, но до окончания приема заявок

в) создание комиссии не обязательно

г) после проведения закупки

2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

А) 75%;

Б) 10%;

В) 33%;

Г) 15%

3. Требуется ли обоснование цены конракта при осуществлении закупки по пункту 26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

А) да

Б) нет

4. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

А) Нет;

Б) Да;

В) Свой вариант ответа

5. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

А) да;

Б) нет.

Тестовые задания открытого типа

1. Укажите термин. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является **……**

Ответ: цена

2. Установите соответствие

1 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, если НМЦК составляет более 20 млн. руб.	А) от 0,5% до 1 % начальной (максимальной) цены контракта
2 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, если НМЦК составляет до 20 млн. руб.	Б от 0,5% до 5 % начальной (максимальной) цены контракта

Ответ: А2, Б1

3. Укажите термин. Согласно ст. 39 ФЗ – 44 для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает ……по осуществлению закупок.

Ответ: комиссию

4. В соответствии со ст. 12.2 ФЗ- 44 должностные лица заказчиков несут ….. ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Ответ: персональную

5. Согласно ст. 97 44 -ФЗ ***система наблюдений в сфере закупок***, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков *представляет собой* ……. закупок

Ответ: мониторинг

Вопросы для опроса

1. Перечислите основные функции заказчика закупок.
2. Изложите основные требования к участникам закупок.
3. Охарактеризуйте статус участника закупки, требования к участникам закупки.
4. Перечислите этапы планирования закупок.
5. Проведите сравнение плана закупок и плана-графика. Раскройте сущность заключенной в данных документах информации.. Охарактеризуйте информацию об исполнении контракта, представленную в единой системе.

ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1.Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, только один раз в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» не более чем:

а) на 5 календарных дней;

б) на 10 календарных дней;

в) на 15 календарных дней;

г) на 20 календарных дней.

2.При осуществлении закупки товара, работы или услуги, в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, необходимо:

а) разместить извещение на сайте ЕИС;

б) уведомить о закупке контрольный орган в сфере закупок;

в) провести с привлечением экспертов;

г) заполнить отчет об обосновании закупки.

3. Согласно ст. 2 ФЗ -223 Типовое положение о закупке должно содержать не подлежащие изменению при разработке и утверждении соответствующими бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями положения о закупке следующие сведения:

а) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;

б) способы закупок и условия их применения;

в) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора

4.Согласно ст. 3 ФЗ -223 к способам неконкурентной закупки относят:

а) закупка у единственного поставщика

б) конкурс

в) аукцион

г) запрос котировок

5. В соответствии со ст. 5 ФЗ- 44 требования к формам, порядок формирования и размещения информации и документов в единой информационной системе, на электронной площадке, специализированной электронной площадке устанавливаются

а) Правительством Российской Федерации

б) Президентом РФ

в) ЦБ РФ

г) Федеральным казначейством

6. В соответствии со ст. 5 ФЗ- 44 контрактная система в сфере закупок Не основывается на принципе:

а) открытости

б) прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок

в) обеспечения конкуренции

г) доходности

8. В соответствии со ст. 10 ФЗ- 44заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок

а) продукции по наибольшей цене

б) инновационной и высокотехнологичной продукции

в) продукции иностранного производства

г) продукции отечественного производства

Тестовые задания открытого типа

1. Укажите понятие. Согласно ст. 39 ФЗ – 44 для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает ……по осуществлению закупок.

Ответ: комиссию

2. Укажите понятие. В соответствии со ст. 12.2 ФЗ- 44 должностные лица заказчиков несут ….. ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Ответ: персональную

3. Дайте краткий ответ. В соответствии со ст. 16.1 ФЗ- 44 могут ли быть осуществлены закупки, не предусмотренные планами-графиками?

Ответ: нет

3. Дайте краткий ответ. В соответствии со ст. 20 ФЗ- 44, Имеет ли право заказчик по результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения внести изменения в план-график, извещение об осуществлении закупки, проект контракта или отменить закупку?

Ответ: да

4. Укажите термин. _____– это сотрудник заказчика, который фактически единолично исполняет функции контрактной службы.

Ответ: контрактный управляющий

5. Какие отношения регулирует Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?

Ответ: Закон о контрактной системе регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности проведения закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

Вопросы для опроса

6. Охарактеризуйте основной документ, регламентирующий выполнение проектно-изыскательских работ, работ по строительству объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта.

7. Перечислите разделы, включенные в контракт при проведении закупок на капитальный ремонт.

8. Охарактеризуйте комплекс мер, реализуемый после заключения контракта

9. Изложите сущностные элементы информации о поставленной продукции, отражаемые в отчете, который размещается в ЕИС.

10. Изложите особенности проведения аукциона в электронной форме.

ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?

А) нет;

Б) да;

В) не обязан, решает по своему желанию.

2. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

А) не менее пяти;

Б) не менее трёх;

В) не менее четырёх.

3. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?

А) да, по согласованию с заказчиком;

Б) нет;

В) нет правильного ответа.

4. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

А) да;

Б) нет;

В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

А) да;

Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

6. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок

Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок

В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

7. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

8. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

9. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

Тестовые задания открытого типа

6. Дайте краткий ответ на вопрос. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?

Ответ: да

7. Дайте краткий ответ на вопрос. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися??

Ответ: нет

8. Дайте краткий ответ на вопрос. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?

Ответ: да

9. Дайте краткий ответ на вопрос. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?

Ответ: да

10. Дайте краткий ответ на вопрос. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?

Ответ: да

Вопросы для опроса

6. При исполнении контракта заказчиком по согласованию с поставщиком принято решение о поставке товара, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с указанными в контракте. Каким образом стороны оформляют замену товара?

7. Необходимо ли заказчику, формируя извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, устанавливать обеспечение исполнения контракта? (

8. Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта согласно положению Федерального закона № 44-ФЗ должен применяться при осуществлении закупки на выполнение работ по текущему ремонту помещения?

9. Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам?

10. Какой комплекс мер необходимо предпринять заказчику на стадии исполнение контракта согласно ст. 94 ФЗ №44?

ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

2. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

3. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

5. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

6.Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

В) 1% от цены контракта;

Г) 5 % от цены контракта.

7. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

8.Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

9. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

Тестовые задания открытого типа

6. Дайте краткий ответ на вопрос. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах_____

Ответ: открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

7. Дайте краткий ответ на вопрос. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке?

Ответ: в течение 2-х дней

8. Дайте краткий ответ. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается……

Ответ: в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

9. Дайте краткий ответ на вопрос. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта?

Ответ: дедуктивный метод

10. Дайте краткий ответ на вопрос. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации?

Ответ: 2 критерия

Вопросы для опроса

7. Каким образом можно предоставить обеспечение исполнения контракта? Назовите что позволяет покупателю платить только банковскими картами?

8. В каких целях вводится национальный режим при осуществлении закупок Назовите как называется электронное средство платежа – именно так он называется в законе, – это платежный инструмент для хранения денег, переводов и оплаты в интернете?

9. Какие из следующих функций осуществляет контрактная служба? Назовите как называется комбинирование разных товаров для увеличения продаж?

10. Кому могут быть предоставлены преимущества при осуществлении закупок?

11. Чем завершается закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?

12. Планы закупок могут размещаться заказчиками на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовываться в любых печатных изданиях?

Промежуточная аттестация по разделам

Раздел 1. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

Вопросы для зачёта:

1. Генезис нормативно - правовой базы Федерального закона № 44-ФЗ.
2. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
3. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
4. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.
6. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок.
7. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
8. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок.
9. Инновации и преференции контрактной системы в сфере закупок.
10. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
11. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
12. Содержание Единой информационной системы.
13. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
14. Национальный режим при осуществлении закупок.
15. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.
16. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
17. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
18. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
19. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
22. Текущие и планируемые изменения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
20. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.
21. Обязательные и иные способы закупки, условия их применения. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
22. Правила электронного документооборота, условия и порядок применения ЭЦП.
23. Обзор существующих электронных торговых площадок.
24. Порядок аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков.
25. Порядок проведения электронных конкурентных процедур.
26. Практические вопросы электронного документооборота и применения ЭЦП.
27. Практика аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков на электронных торговых площадках

Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд

Вопросы для дифференцированного зачёта:

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных закупок.

2. Формирование и развитие системы государственных закупок в Российской Федерации.

3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок.

4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных закупок.

5. Планирование и обоснование государственных закупок на основе бюджетных нормативов.

6. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.

7. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.

8. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.

9. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

10. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

11. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.

12. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки.

13. Государственные закупки в Сингапуре.

14. Механизм государственных закупок Израиля.

15. Организация государственных закупок в Германии.

16. Децентрализованная система государственных закупок в Японии

17. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных закупок в условиях контрактной системы.

18. Характеристика структурных элементов финансового механизма.

19. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.

20. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.

21. Обеспечение заявок на исполнение государственных контрактов.

22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.

23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

24. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.

25. Антимонопольное регулирование и контроль государственных закупок.Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

26. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.

27. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.

28. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

29. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.

30. Этапы государственного и муниципального заказа.

31. Формирование заказа.

32. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.

33. Проведение торгов (конкурс, аукцион).

34. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).

35. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.

36. Ответственность за нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов.

37. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация.

38. Условия государственного и муниципального контракта.

39. Заключение государственного и муниципального контракта.

40. Ведение реестра контрактов.

41. Исполнение государственного и муниципального контракта.

42. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.

43. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.

44. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.

45. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.

46. Организация и проведение проверок.

47. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.

48. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФМОДУЛЮ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена

Вопросы для квалификационного экзамена:

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок

4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах

6. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки

7. Государственные закупки в Сингапуре

8. Механизм государственных закупок Израиля

9. Организация государственных закупок в Германии

10.Децентрализованная система государственных закупок в Японии

11.Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы

12.Характеристика структурных элементов финансового механизма

13.Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы

14.Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

15.Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов

16.Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика

17.Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

18.Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы

19.Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей

20.Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

21.Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

22.Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона

23.Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов

24.Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

25.Основные принципы управления системой государственных закупок.

26.Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

27.Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.

28.Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).

29.Расчет графика проведения открытого конкурса.

30.Допуск к участию в торгах участников закупок.

31.Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.

32.Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.

33.Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.

34.Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

35. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

36.Исполнение государственного и муниципального контракта.

37.Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.

38.Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.

39.Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.

40.Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.

Задачи для экзамена

Задача 1 Определить уровень цены в момент исполнения контракта, если в контракте установлена цена 210100 руб. за ед.

Затраты на производство в момент подписания контракта составили (за ед.): сырье и материалы - 61900 руб., заработная плата основных производственных рабочих - 25100 руб., электроэнергия - 19800 руб., амортизация - 7800 руб., общепроизводственные расходы - 5800 руб., общехозяйственные расходы - 1800 руб., прочие - 3700 руб.

В отчетном периоде произошло повышение затрат на сырье и материалы на 3,5%, на заработную плату основных производственных рабочих на 4,0%, на электроэнергию на 1,9%.

Задача 2 Рассчитайте, какую сумму должен оплатить заказчик по контракту на поставку оборудования, заключенному с субъектом малого предпринимательства по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 1 ч. 1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исходя из следующих условий:

Цена контракта составляет 4 млн. руб. В контракт включено условие о его оплате за вычетом неустойки. Размер штрафа установлен 1% от цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей. Исполнение контракта осуществляется в два этапа: Поставка оборудования с ценой – 3,65 млн. руб. Монтаж оборудования и обучение специалистов заказчика с ценой – 350 тыс. руб. Оборудование поставлено с просрочкой 50 дней и принято заказчиком в полном объеме. На первом этапе исполнения контракта поставщиком ненадлежащим образом исполнены два обязательства по контракту не имеющие стоимостного выражения. Контракт расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в связи с невыполнением поставщиком обязательств по второму этапу. Ключевая ставка ЦБ РФ для решения задачи - 16%.

*Примечание: Пеня за просрочку обязательств устанавливается контрактом в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ. При решении задания необходимо использовать 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ, равную 0,0533% в день.

Задача 3 06.07.2023 г. между Заказчиком и Поставщиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на поставку товара на сумму 450000 руб. (далее – контракт), по условиям которого товар должен быть поставлен в течение 10 дней с момента поступления в адрес Поставщика соответствующей заявки Заказчика. В контракте также содержится условие о том, что поставка по направленной заявке осуществляется в полном объеме, частичная поставка не допускается.

14.07.2023 г. Заказчиком в адрес Поставщика заказным письмом с уведомлением была направлена заявка, с просьбой поставить товар, предусмотренный контрактом. Заявка получена поставщиком 19.07.2023 г. 29.07.2023 г. Поставщик поставил товар частично (на сумму 150000 руб.). Однако Заказчик отказался принимать данный товар ссылаясь на условия контракта. Товар в полном объеме был поставлен 19.08.2023 г., о чем свидетельствовала подпись заказчика на товарной накладной.

Вопросы:

1) Должен ли Заказчик в данном случае применять меры ответственности к поставщику?

2) В случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 13 % годовых.

3) Может ли Заказчик удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику (при условии, что соответствующая возможность предусмотрена контрактом)? (

Задача 4 Заказчиком при осуществлении закупки томатов были установлены условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, допускаемых на территорию Российской Федерации для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд (приказ Приказ Минфина России от 04.06.2018 г. № 126н). При проведении аукциона в электронной форме участниками закупки были поданы следующие ценовые предложения: Участник № 1 – 110 000 руб. (томаты Белоруссия) Участник № 2 – 100 000 руб. (томаты Турция, Россия) Участник № 3 – 105 000 руб. (томаты Россия, Азербайджан) Предложения участников соответствуют требованиям документации.

Вопросы:

1) По какой цене будет заключен контракт с победителем?

2) С кем и по какой цене будет заключен контракт в случае признания победителя уклонившимся от заключения контракта?

Задача 5 22.07.2021 ООО «№» в рамках заключенного контракта при поставке ноутбуков предоставило заказчику подписанные директором счет-фактуру и товарную

накладную. Заказчик подписал товарную накладную 27.07.2023 г. и оплатил поставленный товар 30.07.2023 г.

Вопросы:

1) Какие документы и (или) информацию заказчик обязан включить в реестр контрактов применительно к данным условиям задачи.

2) Определить предельные даты размещения документов и (или) информации в реестре контрактов.

Задача 6 Составьте текст коммерческого предложения для рассылки по адресам потенциальных покупателей фанеры. Предложите варианты твердой и свободной оферты. Укажите, в каких случаях будет использована твердая оферта.

Задача 7 ГБУЗ проводит электронный аукцион на поставку офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: бумага офисная «SvetoCopy» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати. Поступило 5 заявок. Поступившие заявки:

Заявка № 1 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль».

Заявка № 2 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди».

Заявка № 3 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати Респ. Коми*, г. Сыктывкар, ООО Монди».

Заявка № 4 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Снегурочка» Россия.

Заявка № 5 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати, Москва, ООО «Стиль».

Вопросы к заданию:

1. Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания.

2. Укажите заявки, подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе.

Задача 8 Какой размер обеспечения исполнения контракта предусмотрен для победителя электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта 40 млн. руб., предложившего цену контракта 29,5 млн. руб., при установленном в извещении размере обеспечения исполнения контракта 5% от НМЦК в 2024 году?

Задача 9 В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется ввиду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

Задача 10 Администрация закупает услуги охраны. Заказчику необходимо четыре поста. Чтобы рассчитать НМЦК, заказчик использовал три коммерческих предложения опытных охранных организаций, которых нет в реестре недобросовестных поставщиков:

- поставщик № 1 – 68 400 руб.;
- поставщик № 2 – 75 000 руб.;
- поставщик № 3 – 80 000 руб.

Рассчитайте НМЦК методом сопоставимых рыночных цен.

6. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации

2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации

3. Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок

4. Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации

Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд

1. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.

2. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.

3. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.

4. Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности